

INSTRUKS FOR VERTSKAPSFAMILIER

Vi takker for at dere har påtatt dere oppdraget med å være vertskap på Steilene. Det har en betydelig verdi for klubbens drift, både praktisk og økonomisk. Vi vil med dette informere og rettlede så godt som mulig om de oppgaver som skal gjøres.

Branninstruks

Vertskapet skal ved ankomst lese branninstruksen i vertskapspermen og kvittere på eget skjema foran i vertskapspermen at branninstruksen er lest. Egen brannperm er plassert i hylle på regattakontoret der ytterligere informasjon er gitt.

Telefon

| | |
|---|-------------|
| Klubbhus | 66 91 84 73 |
| Havnevakt (se liste på seilforeningens hjemmesider) | 993 00 095 |
| Klubbhusansvarlig | 948 25 686 |
| Havnekaptein | 901 50 018 |
| Leder | 913 25 609 |

Vertskapstilrettelegging

Vertskapsfamiliene disponerer vertskapsleilighet med bad/dusj i 2. etasje. Det henstilles at alle private effekter og egen mat oppbevares i vertskapsleiligheten. Vertskapet må selv medbringe sengetøy. Det er sengeplass til 8 personer samt 1 baby i vertskapsleiligheten. Det er i tillegg adgang for inntil 18 barn å overnatte på møterommet i 2. etasje. Madrasser finnes på lager i 3. etasje og i begrenset stabel på banjer.

Ved ankomst kan brytere på styreskapet i produksjonskjøkkenet settes i stilling "0". Da virker panelovner i 2. etg. og i vertskapsleiligheten.

Det er ikke adgang for vertskapet eller besøkende til klubbhuset å ha kjæledyr inne i klubbhuset av hensyn til at flere av medlemmene er plaget med allergi og vi ber om at dette respekteres.

Vertskapet må selv sørge for mat til eget forbruk.

Aktuelle permer

| | |
|-----------------------------|---|
| Brannperm | - omfatter instruks m.m. i tilknytning til brann samt retningslinjer for drift og vedlikehold og bruk av brannutstyr. |
| Vertskapsperm | - ringperm plassert på regattakontoret. - diverse opplysninger for vertskapet - ringperm plassert i kioskhylle. |
| Havnebok | - loggføring av betalende overnattingsgjester i havna - grønn bok plassert i venstre skuff i salgsdisken |
| Følgeseddelperm | - kvitteringer fra Diplomis |
| Klubbhuspermer (FDV-permer) | - opplysninger om drift og vedlikehold av klubbhuset - ringpermer plassert i hylle på styrerommet |
| Kassebok | - Alle opplysninger i forbindelse med kasseoppgjøret ved avslutning av vertskapshelgen. |

Nøkler

Det er et sett nøkler for vertskap. Nøkler oppbevares i nøkkelskapet på kjøkkenlageret. Ekstra nøkkel er oppbevart i nøkkel boks ved inngangen i 2. etg. Kode oppgis ved forespørsel til klubbhus ansvarlig. Nøklen gir adgang til alle låser i huset inkl. heis, sjøbua, fabrikkbygningen og ferge.

Nøkkelskap på vegg i kjøkkenlager i 1. etasje.

Nøkkelskapet skal inneholde:

- nøkkel til brannpanel i 1. etg. gang v/ garderober.
- nøkkel til havneskuff i kiosken
- nøkkel til kasseskuff i kiosken
- nøkkel til papirholdere og såpedispensere i garderober og toaletter
- nøkkel til styringspanel i produksjonskjøkken for styring av strømsparing (**0** = ovner i 2.etg. og vertskapsleilighet termostatstyres manuelt; **1** = ovnene går i sparemodus på 5 grader).
- nøkkel til heismaskinrom ved heis 2. etg.
- nøkkel til havnekasse på vegg på sjøbua

Nøkkelskap på regattakontoret.

Nøkkelskapet skal inneholde:

- hovednøkkel K1
- nøkkel til heismaskinrom ved heis 2. etg.
- nøkkel til styringspanel i produksjonskjøkken for styring av strømsparing
- nøkkel for videoprojektor i møterommet i 2. etasje er i eske på lager i 3. etasje. Denne skal ikke benyttes. Videoprojektor er boltet og kan ikke fjernes.
- nøkkel til verktøykiste i fabrikk

Nøkkel til papirholdere og såpedispensere i garderober og toaletter henger i bøttekottet

Hovedkran for vanntilførsel / hovedbryter for strøm

Hovedkran med vannmåler for eventuell avstenging av vann er plassert på toalettet i jentegarderoben. Ståldekselet som beskytter hovedkranen trekkes rett opp. Nederste kran settes horisontalt.

Vannkran til havn er plassert i kum utendørs nord for klubbhuset.

Hovedbryter for strøm er i venstre tavleskap på lageret i 3. etasje. Den er også hovedstrømbryter for all strøm til sjøbua og havna. Den skal ikke røres uten i nødtilfelle. Benytt isteden hovedsikringer / kurser dersom strømmen skal slås av i deler av bygget. Sikringsskapet for havna finner du på veggen til sjøbua og ved krana på brygga.

Strøm til havna er ført i kabel langs yttervegg øst til loft i klubbhuset, der måler er plassert. (Måler registrerer strømforbruk felles for klubbhus og havn). Deretter går kabel til sjøbua og videre ut i havneanlegget. Det er en strømmåler til havna på utsiden av sjøbua. Denne er bare for intern bruk for årlig sjekk av strømforbruk i havna

Flaggheising

Flagget skal heises ved ankomst og fires ved solnedgang eller senest kl 2100. Flagget heises lørdag og søndag morgen kl. 0800, med kveldsprosedyre som ovenfor.

Kiosksalg og innkjøp

Prisene på kioskvarer er slått opp på veggen ved salgsdisken.

Kjøkken og kiosk er vertskapets ansvar. Medlemmer og andre besøkende har ikke adgang til kiosk / kjøkken med mindre de har oppgaver som krever det.

Kioskens faste åpningstider utenfor sommerferien er:

Fredag kl. 1900 – 2100

Lørdag kl. 1100 – 1400 og kl. 1600 – 1900

Søndag kl. 1100 – 1300 og kl. 1400 – 1600

Kiosken kan gjerne holdes åpen utover de faste åpningstidene.

Se for øvrig egen liste over åpningstider i vertskapsperm. Åpningstidene er oppslått på vegg utenfor hoveddøren til klubbhuset.

Ansvar for kioskvarer og etterfylling er klubbhusansvarlig.

Dersom det er leveranse fra Diplomis plasseres isen i fryserene i kiosken, på kjøkkenlageret og under trappen bak heisen. Sjekk alltid bak heisen om det er is igjen og sjekk at isboksen er lukket. (Vi har noen ganger kommet til bløt is under trappa).

Vanlige oppgaver i kiosken:

- Kaffe og te vann helles på termokanner som settes på tralledisken som plasseres foran disken til venstre sammen med servietter og pappkrus. For øvrig lages vafler etter behov. Bruk 0,9 liter vann pr. vaffelpose og 100 g smeltet smør (se oppskrift på posen). Syltetøy er i kjølerom. Pølser varmes kun ved etterspørsel i pølsekokker som settes på 70 (ikke mer, da sprekker pølsene). Toast oppbevares i fryseskapet og varmes fra frossen tilstand.

Lager

Mineralvannskapet etterfylles. Mineralvann er lagret i kjølerommet. Tørrmat finnes i skap på kjøkkenlageret. Pølser er i fryseskapet på lageret. Pappkopper og papp tallerkener, kaffe, samt plastbestikk og servietter etc. ligger i skap i lageret 1. etasje. I 3. etasje er det et supplerende lager med pappkrus, servietter og såpe til oppvaskmaskin.

Dopapir, tørkepapir oppbevares i bøttekottet

Adgang til klubbhuset

Det er adgang til tårnet for besøkende til klubbhuset i kioskens åpningstider. Det må da påses at dører er låst til lager i 3. etasje, styrerom, møterom, regattakontor i 2. etasje og vertskapsleilighet.. Medlemmer har i tillegg adgang til garderobes i 1. etg. Normalt låses garderobene, slik at HC-toalett i 1. etg. benyttes for besøkende i huset.

Fergekjøring

Havnevakt er ansvarlig for fergen i alle helger mai – september. Se egen havnevaktliste på seilforeningens hjemmesider. Dersom havnevakten ikke er til stede, er vertskapet ansvarlig for fergedriften.

Det er egen havnevakt-telefon på regattakontoret som må vertskapet må ha disponibelt dersom havnevakten er fraværende.

Avgangstider.

Første forpliktende fergeavgang er fredag kveld kl. 1830. Fredag og lørdag er vertskapet pliktig å kjøre siste ferge kl. 2030. Kjøring utover denne tiden står det fritt opp til vertskapet å gjøre avtale om.

Lørdag og søndag morgen **skal** ferge kjøres av vertskap kl 1030 begge dager, deretter på forespørsel 30 min. over hver hele time.

Siste avgang søndag er kl. 1730. Kjøring utover kl. 1730 er det fritt opp til vertskapet å gjøre avtale om.

Fergen ”Blåtann” er en solid aluminiumsbåt med dieselmotor på 36 HK. Prosedyre for start: Lås opp ankerwire på babord side foran med nøkkel på vertskapsknippet, og legg denne rundt pullerten på båten. Smekk låsen igjen.

Rød el-nøkkel settes i nøkkelhull (utstående sort plast) festet på skap bak oppunder toften på babord side. Hovednøkkel settes i dashbordet og vris mot venstre for gløding. Sjekk at gir/gass-hendel står fritt (rett opp), vri deretter nøkkel til høyre for start. Det kan være nødvendig med 2-3 forsøk før motoren starter.

La motoren gå noen minutter på tomgang før kjøring. Motoren kan kjøres inntil 2.200 omdreininger.

Stopp av motoren utføres ved at rød stoppknapp trykkes inn til motor stopper og lydsignal gis. Deretter vris nøkkel til venstre i midtstilling.

Fortøyningstau er klargjort både på Alværn-side og i havna på Steilene. Fergeplassen på Steilene er den innerste båsen på nordlig side av den nordre utstikkeren.

Båten trekker mot babord ved bakking. Der er derfor en fordel om bakking skjer denne veien, for mest svingutslag. Benytt gir/gass-hendel med forsiktighet og vent kort mellom hvert skift. Overlast ikke båten, da den blir vanskelig å manøvrere. Ta heller en ekstra tur.

Sett på rødt plasttrekk over ratt / sete etter endt vakt søndag kveld og lås båten.

Medlemmer transporteres gratis. Det er ikke anledning til å ta med andre enn medlemmer og deres venner.

Dusj og toaletter

Besøkende i havna benytter dusjer og toaletter i fabrikkbygningen. Besøkende i kafé og medlemmer for øvrig benytter HC-toalett i klubbhuset. I tillegg har medlemmer adgang til dusj i garderobes. Vertskapet skal holde klubbhusets toaletter og dusjer rene og i orden.

Søppeltømming

Alle oppsatte søppelstativ ute (6 stk) samt alle søppelbøtter inn inkl. søppelbøtter på toaletter skal tømmes lørdag og søndag morgen. Svarte søppelsekker fylles og lukkes godt med tape. Sekken plasseres i søppelcontainer på bryggen nord for fabrikkbygningen der de blir hentet av kommunen på ukedagene.

Det er i tillegg lurt å sjekke innom kommunens toaletter i fabrikkbygningen. Dette er ikke vårt ansvar, men det kommer fort klager til oss dersom det ikke er i orden på kommunens toaletter.

Innkreving av havneavgift

Når havnevakt er tilstede er han ansvarlig for innkreving av havneavgift. For øvrig skal vertskapet kreve inn. Prisene for nattleie, inkl. strøm og vann er slått opp på sjøbua, i kiosken og angitt foran i kasseboken i instruks for havneoppgjør. Båter over 50 fot må avtale på forhånd med havneansvarlig. Det er egen pengeveske for havneavgifter. Havneavgiften gjelder fra kl 19 til kl 12 neste morgen.

I havna er det satt opp skilt som oppfordrer besøkende som ønsker å overnatte, ved ankomst å kontakte vertskapet i klubbhuset for registrering og betaling.

Båten blir først anvist ledig plass hvor det er grønt skilt og notert i *havneboka*. Ved betaling mottar båteieren en kvittering som skal festes på godt synlig sted på båten, slik at vertskapet i forbindelse med kveldsrunden kan se hvem som har betalt. Kveldsrunden går ca. kl. 19 – 20. Billetter finner du i venstre skuff i salgsdisken. Bruk forskjellig farge fredag og lørdag. Antall båter som betaler leie i havna skal hver dag føres i havneboka. Vi fører statistikk på overnattingene og det danner grunnlag for fordeling av inntekter mellom kiosk og havn i seilforeningens regnskap. Det er derfor viktig å føre antall båter som overnatter inn i havneboka.

I teorien skal alle grønne plasser på kartet være ledige som nattplasser, men i løpet av dagen brukes mange av disse plassene av dag gjester som kan ligge der inntil kl. 1900. Dersom havnen er full, må disse vike plassen for natt gjester, med mindre de er villige til å betale havneavgift.

Havnekartet er satt opp på oppslagstavle på sjøbua og er et hjelpemiddel som viser hvordan havna kan maksimere kapasiteten. Kartet viser oversikt over båteiere med plass i havna.

I forbindelse med plassering av båtene, husk da at vanddybden er minimum 4 meter på de ytterste seksjonene på disse flytebryggene. Seilbåter bør plasseres her. Innerst i havna kan vanddybden variere mellom 1 ½ - 2 meter, og egner best for sjekter og halvplanende båter. Store cabincruisere legges side ved side langs moloen og ikke på utstikkerne B og C da dette er for stor belastning for uteriggerne.

Plasshavere i havna som blir borte i weekenden skal i teorien melde fra om dette, og følgelig kan plassen leies ut. Prosedyren skal være at plasshaver melder fra til vertskapet som noterer i havneboka hvor lenge de blir borte. Leietakeren snur skiltet sitt i båsen, som viser grønn farge ved avreise.

Jolle-opplaget

Vertskapet skal også holde et øye med jollene som står på land, slik at besøkende ikke leker/herjer med disse (voksne har til tider benyttet båtene som kaffebord / hvilebenker som ikke er tillatt). Ingen båter eller annet materiell skal lagres/oppbevares i hagen til bestyrerboligen.

Regattakontoret

Regattakontoret inneholder blant annet utstyr til bruk ved regattaarrangementer, og adkomst til kontoret er kun for personer i denne sammenheng.

Fylle diesel og bensin

I løpet av helgen skal fergen fylles opp med diesel om tankmåleren viser under halv tank. Det fylles diesel på Kavringen der seilforeningen har konto. Det er kontokort i bok på regattakontoret. Ansvarlig for følgebåt- og ferge sørger normalt for at det er tilstrekkelig bensin og diesel på Steilene. Jerrykanner er plassert i skap bak sjøbua.

Jerrykanner for bensin skal fylles med 95-oktan blyfri bensin. Ingen oljetilsetting, da dette gjøres ved påfylling i båtene.

Om nødvendig kan diesel og bensin kjøpes på Statoil hvor vi har kreditt. Sørg for å få med kvittering som signeres og legges i følgeseddelpermen.

Oppgjør

Fredag og lørdag kveld legges sedlene fra kassa i pengeskrin på regattakontoret under printeren. Regattakontoret skal låses.

Ved avslutning av helgen gjøres kassene opp og føres inn i kasseboken i kiosken. Du finner instruks for kasseoppgjør og egen instruks for bankterminal her. Kassen må telles opp ved avreise. Den skal da inneholde **ca.** kr. 1500, fordelt på 1kr, 5kr, 10kr, 20kr, 50 kr, 100 kr. og 200 kr. Det som er av mynter utover kr. 1500,- legges i pengeskrinet på regattakontoret.

Helgens totale seddelbeløp settes inn på konto nummer 1603.13.16530 i Postbanken eller Bank i Butikk, for eksempel på KIWI Flaskebekk (åpent til kl. 23 på hverdager).

Innkjøp av varer

Manko på alle kioskvarer (gjelder også brus og is) ringes til klubbhusansvarlig (se kontaktpersoner foran i permen) etter endt vakt søndag kveld.

Sjekk og rutine ved avgang

Rengjøring: Alle benyttede rom rengjøres. Kjøkken rengjøres. Ikke bruk stålbørste på benkeplater. Keramiske fliser i 1. etg. kjøkken, kafé, gang, garderober og dusjer vaskes. Trappeoppgang skal støvsuges og evt. flekker gås over med en fuktig klut. Trappen skal ikke vaskes med mye vann. Parkett i 2. og 3. etg. støvsuges / moppes. Ikke bruk mye vann. Glassgulv i tårnet og ved behov i 3. etasje pusses. Bord støvtørres. Toaletter vaskes og etterfylles med toalettpapir. Dispensere etterfylles med tørkepapir / såpe. Rengjøringsutstyr og støvsuger er plassert i bøttekott i 1. etasje.

Vinduer som er tilgriset rengjøres og speil pusses med pusseskinn. Vinduer i tårnet skal ikke pusses av vertskapet.

Elektrisk: Sjekk at termostat på alle panelovner står på 17 grader. Brytere for 2. etg. og vertskapsleilighet på styreskapet på produksjonskjøkkenet settes i stilling "1" (dvs. 5 grader) ved avreise. Sjekk at alle plater og stekeovn på komfyr på kjøkken er avslått. Sjekk også platene på hybelkomfyr i 2. etg. Sørg for at støpsler til kjøkkenmaskiner, kaffetraktere (også 2. etg.) og TV er tatt ut. Sjekk at vaskemaskin og tørkeskap er slått av.

Lys: Alle lys slukkes. Lys i heis skal alltid stå på og kan ikke skrus av. Lys i gang foran garderober i 1. etasje har egen føler for lys og slukker automatisk etter en tid når det ikke er bevegelse i rommet. Det samme gjelder for garderoberne i 1. etg. Slå av lys i HC-toalett. Lyset i tårnet skal stå på. Utelys tenner automatisk ved mørkets frembrudd.

Kjøkken: Lett bederverlig mat (pølser / skinke) som er til overs fra inneværende helg fryses ned (merkes med dato).
Privat mat legges ikke igjen, men tas med hjem.

Heis: Skal alltid stå i posisjon i 1. etasje når heisen ikke er i bruk. 1-er nøkkel settes i låsen til høyre for heisdøren for å kjøre heis opp eller ned.

Gardiner: Rullgardiner i møterom, regattakontor og vertskapsleilighet trekkes ned.

Søppel: Alle oppsatte søppelstativ ute samt alle søppelbøtter inne inkl. søppelbøtter på toaletter skal tømmes. Svarte søppelsekker fylles og lukkes godt med tape. Sekkene plasseres i søppel containeren nord for fabrikkbygningen. Sjekk søppelkassene på plassen og på moloen jevnlig. Kommunen tømmer søppel på ukedagene.



Nye søppelposer settes i. Poser ligger på lageret i 1. etasje, i bøttekott eller på lageret i 3. etg.

Det er i tillegg lurt å sjekke kommunens WC i fabrikkbygningen. Den er ikke vårt ansvar, men det kommer fort klager til oss dersom den ikke er i orden.

Låsing:

Innvendige dører låses. (lager 1.etasje, garderober, vertskapsleilighet, dør til toalett for vertskap, regattakontor, møterom, styrerom og lager i 3. etasje).
Utvendige dører låses (2. etasje medlemsinngang, 2. etasje møterom mot syd, 2. etasje balkongdør mot vest, 2 etasje vertskapsleilighet mot nord, 1. etasje lagerinngang, 1. etasje garderobeinngang, 1. etasje skyvedør mot nord og 1. etasje hoveddør).

Det sjekkes at alle vinduer er lukket, inkl. vindu på lager i 3. etasje, toalettvinduer og **vinduer i tårnrommet.**

Dør til båttopplaget i fabrikkbygningen og sjøboden i havna kontrolleres og låses. **Husk å sjekke at flagget er nede.**

Klubbhuset

Klubbhuset er bygget i 2003 – 2004 av Vermlandsbygg AS etter at det gamle klubbhuset brant ned 28. desember 2001.

Huset er planlagt i samarbeide med Nesodden kommune som byggherre, der Nesodden seilforening har egen leieavtale med kommunen i 40 år, med utløp i 2033.

Klubbhuset driftes av Nesodden Seilforening. Justeringer av varme i gulv, programmering av ventilasjonsaggregatet og justering av varmtvann skal kun gjøres av klubbhusansvarlig.

Oppvarming: Alle gulv i 1. etasje har varmekabler, bortsett fra bøttekott og kjølerom. Det er beregnet at de skal dekke ca. 30% av varmebehovet i rommene og stå på som en grunnvarme i bygget (18 grader). Justering av gulvvarme utføres av klubbhusansvarlig.

Supplerende radiatorer i alle rom er termostatstyrt og slås på etter behov. Alle radiatorer i 2. etasje kan settes i stilling på 5 grader fra styreskapet på produksjonskjøkkenet med stilling ”1”.

Tavleskap for strøm er plassert i 3. etasje lager. Der kan gulvvarme styres fra egne regulatorer. Her er også hovedstrømbryter i venstre tavleskap. Denne skal ikke røres unntatt i nødstilfelle. For vanlig utkobling av strøm benyttes hovedsikringer i høyre tavleskap eller for havna, i tavleskap i sjøboden.

Ventilasjon: Huset er ventilert med et balansert ventilasjonssystem med kapasitet 5 000 m³/time. Ventilasjonsaggregatet er plassert i teknisk rom i 3. etasje. Det er innstilt på minimumsventilasjon, men kan overstyres av vertskapet fra tavleskap på kjøkken for 60, 120 eller 180 minutter full kapasitet.

Tilluft er innstilt på 18 grader. Andre endringer i programmerbar enhet skal kun gjøres av klubbhusansvarlig.

Lys: Lys i heis kan ikke skrues av. Lys i garderober og gang foran garderober i 1. etasje har egne følere for lys som slukker automatisk etter en tid når det ikke er bevegelse i rommet. Utelys tenner automatisk ved mørkets frembrudd.

Vann- og avløp: I teknisk rom i 3. etasje er det plassert varmvannsberedere, en tank for 400 liter med varmeelement og en supplerende tank for 400 l uten varmeelement.

Hovedkran er plassert på toalettet i damegarderoben. Den er tildekket med en stålkasse i hjørnet som kan trekkes vertikalt opp. Nederste kran vrir horisontalt for stengning av vann.

Utekran – 2 utstikk med vannlås for vinter. Slange kan kobles til og henger på østveggen.

- Telefon:** Det er installert én ISDN-linje med splitter i 3. etasje og med trådløs telefonforbindelse til telefon i kiosken i 1. etasje. ISDN-linjen har 2 faste uttak i regattakontoret.
- VHF** Antenne er plassert på gavlveggen på sørfasaden av huset, med uttak på regattakontoret.
- TV/Radio** TV antenne er plassert på østveggen. Tar inn NRK 1, NRK 2, TV2 og TV Norge.
- Høytaleranlegg** Forsterker med FM-radio / CD-spiller og mikrofon er passert på regattakontoret. Denne er tilkoblet høytaleranlegg ute og innfelte høyttalere i tak i kafé og i tak i fellesarealet i 2. etasje som kan styres manuelt. Instruksjonsbok ligger i hylle på regattakontoret. Høytaleranlegget skal kun brukes i regattasammenheng og det skal ikke spilles musikk gjennom utvendige høyttalere på nordvegg og vestvegg.
- Heis:** Heis er tilkoblet alarmsentral med system SafeTel. Heis skal alltid stå i 1. etg. når den ikke er i bruk. Nøkkel K1 benyttes til å åpne heisdøren.
- Brannalarm:** Brannalarm er tilkoblet Brann Øst med system SafeTel, som varsler automatisk via mobiltelefon. Tilkobling med styreenhet er i lagerrom i 3. etg. Se for øvrig instruksjoner på vegg i gangen i 1. etg. for brannpanelet.
- Brannsikring:** Nesodden brannvesen har satt begrensning på antall personer som kan overnatte. I møterom: 18 personer. I vertskapsleilighet 10 personer. Se for øvrig brannperm på regattakontoret.